



## **CODICE ETICO AZIENDALE**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Axitea S.p.A.  
in data 13 luglio 2023

## INDICE

<b>Premessa</b> .....	3
<b>CAPITOLO I</b> .....	4
<b>La Storia e i Valori di Axitea</b> .....	4
1. COMPETENZA, PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E AFFIDABILITÀ. ....	4
2. ECCELLENZA, QUALITÀ E TECNOLOGIA. ....	4
3. CORRETTEZZA E TRASPARENZA. ....	5
4. PRINCIPI ESG (Environmental, Social, Governance). ....	5
<b>CAPITOLO II</b> .....	5
<b>I Principi ed i Comportamenti da seguire all'interno di Axitea</b> .....	5
1.1. Oggettività e correttezza nella selezione del Personale. ....	6
1.2. Gestione delle carriere. ....	6
1.3. Equità e coinvolgimento nel rapporto di lavoro. ....	6
1.4. Diversità e inclusione: divieto di discriminazioni, <i>bodyshaming</i> , bullismo e molestie. ....	6
1.5. Condanna del lavoro infantile e del lavoro forzato. ....	8
1.6. La sicurezza nei luoghi di lavoro. ....	8
1.7. Protezione dei beni della Società. ....	9
1.8. Gestione delle Risorse Finanziarie. ....	9
1.9. Conflitti di interesse. ....	10
<b>CAPITOLO III</b> .....	10
<b>Principi e regole di comportamento verso i terzi e all'esterno di Axitea</b> ....	10
1.1. Relazioni con la Pubblica Amministrazione. ....	10
1.2. Scelta dei fornitori. ....	11
1.3.- Regali, omaggi, ospitalità, erogazioni liberali e sponsorizzazioni. ....	11
1.4. Privacy. ....	12
1.5. Soddisfazione dei clienti e Qualità dei servizi erogati. ....	13
1.6. Rapporti con le Rappresentanze Sindacali e di Categoria. ....	13
1.7. Protezione dell'ambiente. ....	13
<b>CAPITOLO IV</b> .....	15
<b>Violazioni del presente Codice Etico Aziendale</b> .....	15
1.1. Regole da seguire nel caso di dubbi sul comportamento da tenere. ....	15
1.2. Segnalazione di comportamenti scorretti e contro il contenuto del Codice Etico. ....	16
1.3. Sanzioni. ....	16

## Premessa

Axitea S.p.A. (di seguito "**Axitea**" o la "**Società**") ritiene che nello svolgimento della propria attività siano fondamentali il rispetto della legge e la prevenzione del rischio di commissione di reati.

Per tale ragione, già a partire dal 2010, si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche "**Modello 231**") e di un Codice Etico Aziendale (di seguito anche "**Codice Etico**"), ai sensi del D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001.

Ora, nell'ambito del programma di revisione integrale e aggiornamento del Modello 231, la Società ha inteso adottare un Codice Etico Aziendale più consono ai cambiamenti intervenuti nel mondo e nella realtà aziendale, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari è condizione necessaria per il successo dell'impresa.

**Destinatari** del presente Codice Etico Aziendale sono gli stakeholders di Axitea e cioè: Amministratori, Sindaci, Dirigenti, Dipendenti, Agenti di Commercio, Collaboratori, Fornitori, Consulenti, Clienti e chiunque intrattenga rapporti con la Società.

La **finalità** perseguita dal presente Codice Etico è quella di rappresentare a tutti i suoi Destinatari i valori che ispirano l'attività di Axitea nonché le politiche ed i principi applicati sia all'interno della Società, nei confronti dei dipendenti; sia verso l'esterno, nei rapporti con i terzi, pubblici o privati.

Esso costituisce inoltre la guida che deve orientare, non solo gli amministratori e tutti i dipendenti di Axitea nei comportamenti da tenere nello svolgimento delle loro mansioni e attività, ma anche i fornitori, i consulenti, gli intermediari, i clienti e tutti coloro che instaurano rapporti con la Società.

Le regole in esso contenute sono **vincolanti** e il loro mancato rispetto può determinare, per i dipendenti, l'applicazione di sanzioni disciplinari; e, per i terzi, lo scioglimento dei rapporti in essere o la loro mancata instaurazione.

Per quanto concerne **l'attuazione** del presente Codice Etico Aziendale, la Società si impegna a dare la massima diffusione dello stesso, attraverso la pubblicazione sul



portale ad uso interno, Zucchetti, e sul sito Internet.

La **vigilanza** sull'applicazione del Codice Etico è affidata al C.E.O. e a tutti i "Responsabili Interni per l'area di rischio", come definiti nel paragrafo 1.4. del Modello 231, Parte Speciale, adottato dalla Società.

## **CAPITOLO I**

### **La Storia e i Valori di Axitea**

Axitea è una realtà solida e radicata nel tempo e nello spazio.

Con oltre 100 anni di storia - discende infatti dagli Istituti di "Polizia Privata" fondati nel 1914 - si colloca oggi nel panorama italiano come uno dei principali Global Security Provider.

Ha sede legale in Milano, diverse unità locali dislocate sul territorio nazionale e, attualmente, oltre 1.600 dipendenti.

Offre ai propri clienti, piccole, medie e grandi imprese nonché Enti pubblici, servizi di sicurezza fisica ed informatica, attraverso soluzioni innovative e su misura rese possibili anche grazie a due Security Operation Centers (SOC).

Nello svolgimento della propria attività d'impresa Axitea s'ispira ai seguenti **Valori**:

#### **1. COMPETENZA, PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E AFFIDABILITÀ.**

Per Axitea è fondamentale che il proprio team, a tutti i livelli e rispetto a ogni attività svolta, sia competente, professionale, efficiente ed affidabile.

La Società garantisce adeguati standard di competenza ed affidabilità da parte dei propri dipendenti, Agenti di Commercio e collaboratori, che devono agire in modo da tutelare il prestigio, il buon nome e la reputazione della Società.

#### **2. ECCELLENZA, QUALITÀ E TECNOLOGIA.**

I servizi resi da Axitea si contraddistinguono per gli elevati standard di qualità, assicurati anche dal conseguimento di apposite certificazioni, nonché per l'attenzione, sempre crescente, allo sviluppo di nuove tecnologie in materia di sicurezza fisica e informatica.

Axitea si impegna a mantenere elevati livelli di qualità e affidabilità dei servizi forniti, con l'obiettivo del miglioramento quotidiano continuo.

### **3. CORRETTEZZA E TRASPARENZA.**

Valore fondamentale per Axitea è la correttezza nella conduzione degli affari. Nei rapporti con i terzi la Società mantiene comportamenti corretti, leali e nel rispetto della legge e garantisce la completezza e trasparenza delle informazioni fornite.

### **4. PRINCIPI ESG (Environmental, Social, Governance).**

L'attività aziendale si conforma ai principi ESG, relativo all'impatto su ambiente e territorio (Environmental), ai riflessi sulla società (Social) ed agli aspetti di amministrazione aziendale (Governance), affinché lo scopo della Società sia di produrre non solo utile, ma anche risultati etici, come l'inclusione sociale o la protezione dell'ambiente.

\*\*\*

## **CAPITOLO II**

### **I Principi ed i Comportamenti da seguire all'interno di Axitea**

L'importanza del sistema di principi e regole di comportamento adottato da Axitea si ricava in primo luogo dall'attenzione che viene data a tutte le persone che prestano la loro attività lavorativa per la Società (compresi anche gli Agenti di Commercio e gli altri collaboratori).

La Società adotta politiche interne finalizzate a motivare i propri lavoratori nella consapevolezza che un ambiente di lavoro stimolante spinge le persone a lavorare con maggior efficienza e soddisfazione.

Ciascuna persona può quindi ambire ad avanzamenti di carriera sulla base delle proprie capacità, e quindi meritocratici, al di fuori di mere logiche gerarchiche. Queste sussistono solo per organizzare il *lavoro e garantire* una segregazione dei compiti e delle funzioni.

Per garantire il perseguimento di questo obiettivo la Società si è dotata di una *lean management organization*, ovvero una gestione snella e semplice dell'impresa.

A tal fine, i seguenti **principi** sono vincolanti per tutti i dipendenti e collaboratori.

### **1.1. Oggettività e correttezza nella selezione del Personale.**

La Società tutela le pari opportunità nella selezione del personale, che avviene secondo criteri oggettivi e nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

### **1.2. Gestione delle carriere.**

Axitea tutela e garantisce lo sviluppo delle persone, anche mediante avanzamenti di carriera basati solo su criteri meritocratici, in applicazione dei propri principi e della propria politica interna.

### **1.3. Equità e coinvolgimento nel rapporto di lavoro.**

Il C.E.O. ed ogni responsabile di funzione è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate.

La Società promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori negli obiettivi aziendali e nel loro raggiungimento. Axitea è infatti consapevole che il fattore umano (cioè la cura, l'impegno e la dedizione dei dipendenti e dei collaboratori) costituisce un elemento fondamentale e indispensabile per il successo dell'azienda.

### **1.4. Diversità e inclusione: divieto di discriminazioni, *bodyshaming*, bullismo e molestie.**

Axitea considera la diversità dei suoi dipendenti come elemento positivo essenziale per la crescita aziendale e dei rapporti tra i suoi dipendenti e collaboratori.

La diversità e l'inclusione comprendono non solo differenze di etnia e di genere, ma anche l'appartenenza ad una confessione religiosa, le opinioni politiche e sessuali, le capacità, i livelli di istruzione, i background socio-economici e culturali nonché l'aspetto e le caratteristiche fisiche.

Axitea non tollera discriminazioni basate su questi o altri aspetti tutelati dalla normativa in vigore.

È quindi vietato qualsiasi comportamento che discrimini, sminuisca o danneggi una persona in relazione agli aspetti sopra individuati ovvero in caso di disabilità fisica o mentale, differenza culturale o religiosa o orientamento sessuale.

Axitea condanna inoltre pratiche di *Body-shaming*, che consiste nell'atto di deridere e/o discriminare una persona per il suo aspetto fisico, ad esempio in relazione: all'adiposità o alla magrezza, alla statura, alla presenza, all'assenza o alla cura della peluria corporea, al colore dei capelli, alla calvizie, alla presenza o meno

di tatuaggi o piercing, o anche malattie e disturbi considerati antiestetici come l'acne e la psoriasi.

Sono altresì vietate le molestie sessuali e il bullismo, realizzate anche con l'uso dei social media.

Le prime possono includere *avance* indesiderate, contatti fisici, commenti o altri comportamenti che il destinatario ritiene inappropriati, anche se ciò non era nelle intenzioni di chi ha tenuto tale comportamento.

Il bullismo è individuabile nei comportamenti ripetuti con cui un soggetto viene preso di mira, offeso e maltrattato perché ritenuto diverso e/o inferiore.

Affinché tali principi trovino riconoscimento, è necessario che tutti i dipendenti di Axitea e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, rispettino le **regole di comportamento** di seguito indicate.

#### COMPORAMENTI OBBLIGATORI:

- trattare tutti coloro con cui si lavora e interagisce con rispetto e correttezza, indipendentemente dalla posizione ricoperta o dal titolo di studio;
- evitare commenti e comportamenti che potrebbero far sentire una persona sminuita, offesa o danneggiata;
- valutare sempre l'effetto che le proprie parole e i propri comportamenti possono avere sugli altri;
- segnalare qualsiasi atto illecito così come qualsiasi atto di discriminazione, bullismo nonché offese o molestie di cui si viene a conoscenza.

#### COMPORAMENTI VIETATI:

- discriminare, prendere in giro od offendere gli altri sulla base di caratteristiche fisiche, culturali, oppure per le opinioni, il sesso o l'abbigliamento;
- solare o insultare gli altri;
- minacciare, intimidire o aggredire gli altri;
- tormentare, avere contatti fisici inopportuni, fare commenti sull'aspetto fisico o avanzare proposte sessuali ad altri;
- raccontare barzellette che deridono o sminuiscono persone o categorie di persone;
- utilizzare epiteti, soprannomi, vezzeggiativi offensivi nei confronti di altri soggetti, presenti o in loro assenza.

### **1.5. Condanna del lavoro infantile e del lavoro forzato.**

Axitea condanna ogni forma di sfruttamento dei lavoratori ed il lavoro forzato. La Società è contro il lavoro forzato, vincolato o obbligatorio, e i dipendenti sono liberi di lasciare il proprio posto di lavoro dopo averne dato debita comunicazione.

La Società presta inoltre la massima attenzione alla tutela dei minori e bambini, condannando a qualsiasi livello il lavoro infantile. Il lavoro infantile è definito come l'attività lavorativa che priva i bambini e le bambine della loro infanzia, della loro dignità, del proprio futuro, e influisce negativamente sul loro sviluppo psico-fisico.

### **1.6. La sicurezza nei luoghi di lavoro.**

Axitea ha a cuore la salute e l'integrità fisica dei propri lavoratori, per cui ha adottato un Sistema di gestione della salute e sicurezza, certificato in conformità alla normativa UNI EN ISO 45001.

La Società promuove una cultura aziendale incentrata sulla sicurezza, avvalendosi di un sistema di procure e deleghe rilasciate a personale competente in materia (ex art. 16 D.Lgs. 81/08) e adottando tutte le misure di prevenzione richieste dal tipo di attività svolta.

Garantisce inoltre un ambiente sicuro e condizioni di lavoro che rispettino la dignità personale, i diritti umani e lavorativi universalmente riconosciuti, tutelando i lavoratori da atti di violenza fisica e psicologica e vietando qualsiasi comportamento che discrimini o danneggi le persone.

Affinché tali principi trovino riconoscimento, è necessario che tutti i dipendenti di Axitea e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, rispettino le **regole di comportamento** di seguito indicate.

#### COMPORAMENTI OBBLIGATORI:

- rispettare e far rispettare rigorosamente le procedure adottate dalla Società per la prevenzione di infortuni sul lavoro;
- frequentare e partecipare ai corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale forniti;
- evitare distrazioni durante lo svolgimento delle proprie attività nello svolgimento di lavori in quota o che richiedono uno sforzo fisico;
- segnalare eventuali pericoli sul luogo di lavoro al proprio superiore o al datore di lavoro;





→ segnalare al proprio superiore o al datore di lavoro eventuali infortuni occorsi o comportamenti scorretti.

#### COMPORAMENTI VIETATI:

- pensare che la sicurezza sia responsabilità di qualcun altro;
- tenere comportamenti che potrebbero mettere in pericolo la salute propria o di terzi;
- accettare di svolgere la propria attività a condizioni non sicure;
- condurre le attività in modo imprudente o non sicuro per sé e per gli altri.

### **1.7. Protezione dei beni della Società.**

Ogni dipendente e collaboratore di Axitea è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare i beni aziendali, evitando utilizzi impropri che possano causare danni agli stessi o ridurre l'efficienza.

Parimenti, è vietato l'uso fraudolento o improprio ovvero lo spreco dei beni aziendali. Affinché tali principi trovino riconoscimento, è necessario che tutti i dipendenti di Axitea e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, rispettino le **regole di comportamento** di seguito indicate.

#### COMPORAMENTI OBBLIGATORI:

- proteggere i dispositivi da smarrimenti o furti;
- utilizzare in modo corretto ed efficiente i beni aziendali e le altre risorse.

#### COMPORAMENTI VIETATI:

- utilizzare i beni e le risorse aziendali in attività estranee a quelle indicate dalla Società oppure in modo diverso da quello corretto.

### **1.8. Gestione delle Risorse Finanziarie.**

Il C.E.O. e i responsabili delle Funzioni aziendali deputati alla gestione delle risorse finanziarie, garantiscono che le politiche finanziarie e di investimento siano sempre improntate alla tutela e allo sviluppo sano e prudente dell'azienda ed ispirate ai valori che regolano la Società.

Le operazioni devono essere documentate, verificabili e adottate sempre nel rispetto dei protocolli e delle procedure adottate da Axitea, che prevedono la loro tracciabilità.

### **1.9. Conflitti di interesse.**

Devono essere evitate e segnalate al proprio superiore gerarchico e al C.E.O. eventuali situazioni che possono anche solo apparire di conflitto di interesse, ovvero dove un dipendente possa perseguire un personale interesse utilizzando il proprio ruolo aziendale o anche nel caso in cui il conflitto di interesse possa compromettere l'imparzialità nelle decisioni da assumere a favore e nell'interesse della Società.

Inoltre, ciascun dipendente di Axitea è tenuto a segnalare al suo superiore gerarchico e al C.E.O., le specifiche circostanze in cui egli, o per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado, sono portatori di interessi economici o anche finanziari, in quanto soci, nell'ambito di clienti, fornitori, agenti, affiliati, terzi contraenti, o vi ricoprono ruoli di amministrazione e controllo o manageriale.

## **CAPITOLO III**

### **Principi e regole di comportamento verso i terzi e all'esterno di Axitea**

Il C.E.O. i responsabili delle funzioni, i dipendenti, gli Agenti di Commercio ed i collaboratori di Axitea sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e delle procedure interne e improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, alle procedure interne, alle regole del presente Codice Etico Aziendale nonché comportamenti in spregio del comune buon senso.

#### **1.1. Relazioni con la Pubblica Amministrazione.**

Axitea vieta qualsiasi iniziativa finalizzata ad ottenere vantaggi o informazioni riservate da Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio dietro il pagamento di denaro o di altre utilità.

Affinché tali principi trovino riconoscimento, è necessario che tutti i dipendenti di Axitea e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, rispettino le **regole di comportamento** di seguito indicate.



#### COMPORAMENTI OBBLIGATORI:

→ interagire in modo onesto e trasparente con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

#### COMPORAMENTI VIETATI:

→ promettere ovvero offrire a rappresentanti della Pubblica Amministrazione qualsiasi utilità finalizzata all'ottenimento di vantaggi per Axitea;

→ sollecitare, anche da altre imprese, informazioni riservate per ottenere vantaggi impropri in occasione della preparazione di un'offerta;

→ fornire informazioni false a rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

### **1.2. Scelta dei fornitori.**

I fornitori sono selezionati nel rispetto delle relative Policy e Procedura adottate dalla Società che prevedono la verifica della qualità e dell'idoneità del soggetto designato nonché il rispetto delle norme applicabili in materia fiscale, di sicurezza e salute sul lavoro e tutela dell'ambiente.

La Policy Acquisti Sostenibili e il Codice di Condotta Fornitori adottati, cui si rinvia integralmente, riportati sul sito internet della Società che devono essere accettati per iscritto dal Fornitore, pena l'esclusione o la rimozione dall'apposito albo e la cessazione dei rapporti in essere.

### **1.3.- Regali, omaggi, ospitalità, erogazioni liberali e sponsorizzazioni.**

Axitea ripudia e condanna qualsiasi atto o forma di corruzione (pubblica, privata, attiva e passiva).

I dipendenti di Axitea, e i soggetti a questa legati, non possono chiedere, promettere, offrire, direttamente o indirettamente, regali o benefit a rappresentanti della Pubblica Amministrazione ovvero a dipendenti o rappresentanti di altre società, e a loro parenti o persone vicine, volti ad ottenere un beneficio indebito di qualsiasi tipo per la Società.

Parimenti i dipendenti di Axitea, e i soggetti a questa legati, non possono ricevere regali o benefits da tali soggetti o da persone a questi vicine.

Sono ammessi solo omaggi simbolici; regali di modico importo e valore in occasione di festività; donazioni a favore di cause benefiche; sponsorizzazioni di eventi effettivi e riconosciuti; concessione di ospitalità non continuative; e ciò al solo scopo di migliorare l'immagine della Società e i rapporti che la stessa intrattiene con i terzi.

Affinché tali principi trovino riconoscimento, è necessario che tutti i dipendenti di Axitea e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, rispettino le **regole di comportamento** di seguito indicate.

COMPORAMENTI OBBLIGATORI:

- chiedere ed ottenere sempre l'autorizzazione da parte del C.E.O. (o di soggetto da questo delegato) per qualunque omaggio, regalia, ospitalità, erogazione liberale o sponsorizzazione;
- informare il proprio superiore o il C.E.O. se si riceve un regalo non di modico valore durante lo svolgimento del proprio lavoro;
- segnalare se un rappresentante della Pubblica Amministrazione o di una società richiede un regalo, un omaggio, un'erogazione liberale o una sponsorizzazione.

COMPORAMENTI VIETATI:

- dare o offrire denaro, regali, o altre utilità improprie a Pubblici Ufficiali o a soggetti legati a società terze di proprio iniziativa o a seguito di specifica richiesta;
- accettare o chiedere denaro, regali, o altre utilità improprie a soggetti legati a società terze.

**1.4. Privacy.**

Axitea ha adottato specifiche procedure e mantiene standard elevati per la protezione dei dati personali e informazioni sensibili in proprio possesso.

La Società si impegna a raccogliere e utilizzare i dati in modo lecito, equo, legittimo ed etico.

Affinché tali principi trovino riconoscimento, è necessario che tutti i dipendenti di Axitea e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, rispettino le **regole di comportamento** di seguito indicate.

COMPORAMENTI OBBLIGATORI:

- garantire che tutti i dati personali siano protetti e tenuti al sicuro;
- segnalare qualsiasi violazione dei sistemi informatici della Società e dei sistemi di sicurezza;
- conservare i dati personali per il tempo necessario allo scopo per cui sono trattati.



#### COMPORAMENTI VIETATI:

- divulgare i dati personali a soggetti non autorizzati;
- scattare foto e realizzare video o registrazioni audio di altri dipendenti senza il loro consenso.

#### **1.5. Soddisfazione dei clienti e Qualità dei servizi erogati.**

Axitea considera la soddisfazione del cliente come fattore di primaria importanza per la propria immagine e per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Affinché tali principi trovino riconoscimento, è necessario che tutti i dipendenti di Axitea e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, rispettino le **regole di comportamento** di seguito indicate.

#### COMPORAMENTI OBBLIGATORI:

- porre estrema attenzione ai bisogni dei clienti;
- garantire la qualità dei servizi erogati e la pronta e qualificata evasione degli impegni assunti e dei reclami;
- comunicare con i clienti in modo chiaro e trasparente, informandoli correttamente e costantemente sulle caratteristiche dei servizi offerti.

#### COMPORAMENTI VIETATI:

- celare eventuali problematiche riscontrate nei servizi e prodotti offerti;
- assumere atteggiamenti ostili e arroganti;
- dare informazioni false al fine di concludere un contratto.

#### **1.6. Rapporti con le Rappresentanze Sindacali e di Categoria.**

Al fine di assicurare un sereno clima aziendale, Axitea è impegnata ad improntare e mantenere una costante e leale dialogo con le Organizzazioni Sindacali, le Rappresentanze Interne dei lavoratori, in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nei CCNL.

#### **1.7. Protezione dell'ambiente.**

Axitea svolge la propria attività nel rispetto dell'ambiente, applicando le leggi, le norme e i regolamenti vigenti in materia.

Affinché tali principi trovino riconoscimento, è necessario che tutti i dipendenti di Axitea e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, rispettino le **regole di comportamento** di seguito indicate.

COMPORAMENTI OBBLIGATORI:

- segnalare tempestivamente eventuali rischi o incidenti ambientali di cui si viene a conoscenza, al fine di intervenire prontamente;
- seguire le regole adottate dalla Società per lo smaltimento dei rifiuti;
- ridurre il consumo di energia, acqua e altre risorse naturali e dei prodotti utilizzati;
- riutilizzare e riciclare i prodotti, i materiali e altre risorse naturali, ove possibile.

COMPORAMENTI VIETATI:

- tenere comportamenti che potrebbero mettere in pericolo l'ambiente;
- stampare documenti o consumare energia o acqua senza che ve ne sia un'effettiva esigenza.

**1.8. Frode, correttezza delle informazioni e trasparenza contabile.**

La Società presta la massima attenzione alla correttezza e tempestività delle informazioni fornite ai terzi e al mercato. Sono vietati comportamenti fraudolenti nella redazione delle scritture contabili, nel bilancio e negli altri documenti societari, anche al fine di fornire una rappresentazione della Società diversa da quella effettiva.

La trasparenza e la veridicità della contabilità costituiscono valori e parametri insostituibili per la Società che garantisce la rintracciabilità e completezza di tutti i documenti contabili.

Per una disamina completa delle regole di comportamento da seguire si rinvia al modello 231 adottato dalla Società e ai principi di comportamento e protocolli indicati in particolare, nella Parte Speciale, alle Sezioni relative ai reati tributari e ai reati societari.

**1.9. Riciclaggio di denaro.**

La Società condanna qualsiasi forma di riciclaggio e di autoriciclaggio e altri comportamenti illeciti finalizzati al reimpiego di denaro e di beni di provenienza illecita.

Per una disamina completa delle regole di comportamento da seguire si rinvia al modello 231 adottato dalla Società e ai principi di comportamento e protocolli indicati in particolare, nella Parte Speciale, alla Sezione relativa ai reati contro il patrimonio.

## **2.0. Pratiche anticoncorrenziali.**

La Società ispira la sua attività ai principi di lealtà e correttezza nei rapporti con le altre società e i terzi e condanna comportamenti e pratiche che possano turbare la libera concorrenza.

Per una disamina completa delle regole di comportamento da seguire si rinvia al modello 231 adottato dalla Società e ai principi di comportamento e protocolli indicati in particolare, nella Parte Speciale, nella sezione relativa ai reati Contro l'industria e il commercio.

## **CAPITOLO IV**

### **Violazioni del presente Codice Etico Aziendale**

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia e di affidabilità fra la Società e i suoi stakeholders.

I comportamenti contrari alle procedure interne adottate dalla Società o in contrasto con il contenuto del presente Codice Etico Aziendale sono violazioni sanzionate dalla Società.

#### **1.1. Regole da seguire nel caso di dubbi sul comportamento da tenere.**

Quando sorgono dubbi sulla correttezza di un comportamento occorre farsi le seguenti domande:

- sto rispettando i valori di Axitea?
- il mio comportamento potrebbe violare la legge?
- riuscirei a spiegarlo ad altri senza provare imbarazzo?

Nel caso in cui la risposta fosse NO o NON SO ad una sola domanda, il comportamento non deve essere tenuto e se già realizzato, immediatamente sospeso e segnalato al superiore gerarchico, al responsabile della Funzione o al C.E.O.

## **1.2. Segnalazione di comportamenti scorretti e contro il contenuto del Codice Etico.**

Nel caso in cui si venga a conoscenza di eventuali violazioni del presente Codice Etico Aziendale o comunque di un comportamento scorretto o ritenuto illecito, lo stesso deve essere comunicato all'Organismo di Vigilanza nominato dalla Società, utilizzando la procedura Whistleblowing pubblicata sul sito Internet della Società, cui si rinvia.

Si assicura la riservatezza del segnalante in buona fede e l'assenza di qualsiasi ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti dello stesso.

## **1.3. Sanzioni.**

### **Per il dipendente**

Il presente Codice Etico Aziendale costituisce parte integrante del rapporto di lavoro, con la conseguenza che la violazione del suo contenuto da parte di un dipendente può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari fino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Per i terzi**

Il presente Codice Etico Aziendale costituisce parte integrante dei contratti stipulati con i terzi, con la conseguenza che la violazione del suo contenuto può comportare lo scioglimento dei rapporti in essere o la loro mancata instaurazione.